

## Hinweise für die Kammer und den Prüfungsausschuss

Jeder Prüfungsaufgabensatz besteht aus folgenden Unterlagen:

### A. Praktischer Teil: Aufgaben 1 und 2

- 1.1 1 Bewertungsbogen Print (gilt auch für den schriftlichen Teil)\*
- 1.2 1 Bewertungsbogen Nonprint (gilt auch für den schriftlichen Teil)\*
- 2 1 Persönliche Erklärung
- 3 1 Aufgabenblatt Briefing
- 3.1 1 Aufgabenblatt Realisierung für ein Printprodukt
- 3.2 1 Aufgabenblatt Realisierung für ein digitales Medium (Nonprint)\*
- 3.3 1 CD-ROM für Aufgabe 1 und 2 (Anlage 1)
- 3.4 1 Logovorlage (Anlage 2)

\* Die Bewertung dieser Aufgabe erfolgt nach der vom Prüfling angegebenen Hard- und Software (siehe Readme-Datei).

### B. Schriftlicher Teil: Aufgaben 3 und 4

jeweils ein Aufgabenbogen für die Aufgaben 3 und 4  
bestehend aus folgenden Prüfungsgebieten:

- |                  |                                  |
|------------------|----------------------------------|
| Aufgabe 3: U1    | Deutsch                          |
| Aufgabe 3: U2    | Englisch                         |
| Aufgabe 3: U3    | Arbeits- und Sozialrecht         |
| Aufgabe 4: U1–U8 | Fachtheoretische Prüfungsgebiete |

#### Als Hilfsmittel sind zugelassen:

Deutschsprachiges Rechtschreibnachschlagewerk, englisches Fachwörterbuch und englisches Wörterbuch: englisch-deutsch/deutsch-englisch für den Aufgabenbogen 3.

Lineal oder Typomaß, nichtprogrammierter Taschenrechner für den Aufgabenbogen 4.

\* Diese Unterlagen sind **nur** für den Prüfungsausschuss bestimmt.  
Außerdem erhält der Prüfungsausschuss Lösungsblätter zu den schriftlichen Aufgaben 3 und 4.  
Diese Lösungsblätter sind dem Lösungsheft zu entnehmen.