
Vor- und Zuname

Kenn-Nummer

Name und Ort des Ausbildungsbetriebes

Datum

Wirtschafts- und Sozialkunde

Von den Aufgaben U1-U10 sind 8 Aufgaben zu bearbeiten.

Zeit: 60 Minuten

Bitte streichen Sie die beiden Aufgaben, die Sie nicht bearbeiten wollen, deutlich durch.
 Wenn nicht kenntlich gemacht wird, welche beiden Aufgaben nicht gewertet werden sollen, werden automatisch die beiden letzten Aufgaben gestrichen.
 Je Aufgabe sind maximal 10 Punkte zu erreichen. Die Antworten sind in kurzer, aber das Wesentliche wiedergebender Form zu schreiben. **Hilfsmittel sind nicht erlaubt.**

U1. Das Berufsbildungsgesetz unterscheidet Berufsausbildung, berufliche Fortbildung und Umschulung. Bewertung U1 =
 Erklären Sie den Unterschied und geben Sie je ein Beispiel.

a) Berufsausbildung:

z. B.:

b) Berufliche Fortbildung:

z. B.:

c) Umschulung:

z. B.:

U2. Der „ZFA“ ist der Zentral-Fachausschuss Berufsbildung Druck und Medien, mit Sitz in Kassel. Bewertung U2 =

- a) Welche Aufgabe(n) übernimmt der ZFA im Prüfungsgeschehen?
- b) Der „ZFA“ setzt sich unter anderem aus Vertretern der **Sozialpartner** zusammen. Benennen Sie diese beiden Partner mit ihren Abkürzungen und mit ihrer vollständigen Namensbezeichnung.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

U3. Nennen Sie drei wichtige Organe der Betriebsverfassung und deren Aufgabe.

Bewertung U3 =

a) Organ:

Aufgabe:

b) Organ:

Aufgabe:

c) Organ:

Aufgabe:

U4. In zahlreichen Betrieben gelten Betriebsvereinbarungen.

Bewertung U4 =

a) Wer schließt Betriebsvereinbarungen?

b) Nennen Sie zwei Beispiele für Regelungen in Betriebsvereinbarungen.

c) Wie kann der Arbeitnehmer über Betriebsvereinbarungen in seinem Betrieb Informationen erhalten?

U5. a) Nennen Sie vier Leistungen der gesetzlichen Krankenversicherung.

Bewertung U5 =

b) Die gesetzlichen Krankenkassen haben Leistungseinschränkungen und Zuzahlungen der Versicherten eingeführt. Nennen Sie einen Grund für diese Maßnahme.

U6. Die gesetzlichen Sozialversicherungen haben Probleme bei der Finanzierung ihrer Leistungen.

Bewertung U6 =

Nennen Sie drei Gründe hierfür.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

U7. Arbeitsverträge werden in der Regel durch eine Kündigung beendet.

Bewertung U7 =

- a) Unterscheiden Sie zwischen einer ordentlichen und einer außerordentlichen Kündigung.
- b) Nennen Sie jeweils zwei Gründe für den Arbeitgeber und den Arbeitnehmer, die zur außerordentlichen Kündigung berechtigen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

U8. Im Zusammenhang mit Tarifauseinandersetzungen kommt es zeitweise zu Streikmaßnahmen.

Bewertung U8 =

Man unterscheidet unterschiedliche Streikarten. Ergänzen Sie die Übersicht.

Streikform		Erklärung
Flächenstreik	↔	
	↔	Es werden nur wichtige Betriebe eines Wirtschaftszweiges bestreikt
Sympathiestreik	↔	
	↔	Die Arbeitnehmer unterbrechen ihre Arbeit für kurze Zeit, um ihre Streikbereitschaft zu unterstreichen
Wilder Streik	↔	

